

## 注意点

1. 書籍の申込みは必ずFAXでお願いいたします。
2. 書籍送付先と請求書送付先が相違するときは、住所をそれぞれ記入願います。
3. 書籍送料及び書籍到着予定日の連絡を希望される場合は、メールでご案内します。
4. 書籍はヤマト運輸株式会社で着払いで送付いたします。書籍をお受け取りの際に、送料をヤマト運輸株式会社にお支払いください。（コンサルの場合のみ）
5. 書籍代金は、書籍受け取り後、1か月以内に指定銀行口座にお振込みください。  
振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。
6. 注文を受け付けた際、確認のお電話をさせていただくことがあります。

※ 年度末（2月末から3月）のご注文は、決算上、来期4月の注文となる場合がありますので、お急ぎの際はご相談ください。